

Общество с ограниченной ответственностью "Бостон"

ОГРН 1155476122284, ИНН 5407257859



Утверждаю

Директор

ООО "Бостон"

Апышко Ю.С.

приказ от 01.09.2025 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации/контроля
обучающихся**

г. Новосибирск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации/ контроле обучающихся (далее - Положение) в ООО "Бостон" (далее – Организация) разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 №-266,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным Приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 № 438.

1.2 Настоящее Положение определяет условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, организацию текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации/контроля обучающихся.

1.3. Оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины (модуля, раздела, темы), курса в процессе или по окончании их изучения проводится с целью:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышения качества знаний обучающихся;
- повышения объективности оценки знаний и умений обучающихся;
- повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- определение эффективности работы педагогического коллектива;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся в соответствии с учебным планом, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

2.1. Текущий контроль (мониторинг) успеваемости — это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Целью текущего контроля (мониторинга) является выявление текущего уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, развития способностей и личностных качеств обучающегося.

2.2. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения образовательной программы, в том числе её отдельной части или всего объема.

Целью промежуточной аттестации является выявление уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, развития способностей и личностных качеств обучающегося, их соответствие прогнозируемым результатам образовательной программы.

2.3. Образовательными программами Организации могут быть предусмотрены такие формы текущего контроля или промежуточного (текущего) контроля, как контрольная работа, тест, собеседование по отдельным дисциплинам (модулям, разделам, темам) программ или иной форме, указанной в образовательной программе. Такой контроль проводится преподавателем в устной или письменной форме.

Сроки для проведения текущего контроля (мониторинга) и промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

2.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется образовательными программами.

2.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного образовательной программой;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной и методической литературой.

2.6. Конкретные показатели и критерии оценки текущего контроля и промежуточной аттестации (усвоение знаний, сформированность практических навыков, развитие метапредметных умений и др.) устанавливаются в образовательной программе.

2.7. При осуществлении текущего контроля (мониторинга) и промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Преподаватель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям, разделам, темам) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до проведения итоговой аттестации.

2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям,

разделам, темам) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией если иное не указано в образовательной программе.

2.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Организации, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам

3.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ, проводится в порядке и в форме, которые установлены соответствующей образовательной программой.

3.2. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов об образовании.

3.3. Итоговая аттестация (проверка знаний, зачет, экзамен) проводятся в Организации на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, в форме, указанной в образовательной программе. Аттестацию проводит комиссия, состав которой определяется приказом по Организации.

3.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы, не имеющие академической задолженности.

3.5. Аттестация проводится после полного освоения соответствующей образовательной программы.

3.6. Итоговая аттестация в Организации может проводиться в виде проверки знаний, зачета, экзамена или иной форме, указанной в образовательной программе.

3.7. Форма проведения итоговой аттестации (устная, тестирование, выполнение практических заданий) устанавливается Организацией самостоятельно.

3.8. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточного контроля знаний обучающихся.

3.9. Аттестационные материалы для проведения итоговой аттестации составляются на основе образовательной программы и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

3.10. Итоговая аттестация проводится в объеме учебного материала за пройденный курс.

3.11. В оценочные материалы для проведения итоговой аттестации включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках освоенной программы;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

3.12. В период подготовки к итоговой аттестации могут проводиться консультации по аттестационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.13. Конкретные показатели и критерии оценки итоговой аттестации (усвоение знаний, сформированность практических навыков, развитие метапредметных умений и др.) устанавливаются в образовательной программе.

3.14. Итоговое решение об успешном прохождении итоговой аттестации принимается комиссией. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколами (экзаменационными ведомостями).

3.15. В случае несогласия обучающегося с результатами итоговой аттестации ему предоставляется право опротестовать результат в течение трех дней после его объявления, подав апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию Организации, утвержденную приказом Директора Организации.

3.16. Лица, не явившиеся на итоговую аттестацию, а также показавшие неудовлетворительные знания материала образовательной программы, имеют право повторно пройти такую процедуру безвозмездно, с учётом мнения Заказчика, их направившего (законного представителя), в согласованный сторонами срок. Лица, не явившиеся на повторную процедуру проверки знаний без уважительной причины, отчисляются из Организации с выдачей справки, форма которой установлена Организацией. Лицам, не завершившим обучение по образовательной программе, не прошедшим итоговой аттестации или получившим по результатам итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, Организацией может быть предложено повторить курс обучения.

4. Выдача документов об образовании по дополнительным профессиональным программам

4.1. Документы об окончании обучения изготавливаются Организацией самостоятельно, а также могут приобретаться в виде готовых бланков в специализированных организациях. Документы об образовании оформляются на русском языке.

4.2. Выдача обучающимся документов об образовании осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

Дубликаты утерянных документов выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Организации сведений о прохождении данными обучающимися обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, на которые был выдан подлинник документа. На дубликате документа ставится пометка «дубликат».

4.3. По письменному запросу обучающегося или его законного представителя выдается справка установленного образца об обучении в Организации, об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

4.4. За выдачу документов об обучении плата не взимается. За выдачу дубликатов утерянных документов взимается плата, установленная Организацией.

4.5. Факт выдачи документа об обучении фиксируется в журнале (или реестре) учёта регистрации и выдачи документов об обучении.

Если обучающийся не закончил обучение и был отчислен, в личное дело вкладывается справка о периоде обучения.

5. Итоговый контроль по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Итоговый контроль проводится по завершении программы и не является обязательным элементом оценки освоения дополнительных общеобразовательных программ.

5.2. Итоговый контроль строится на принципах объективности, соответствия целям программы, учета особенностей обучающихся и прозрачности критериев оценки.

5.3. Цель итогового контроля — определение степени достижения обучающимися планируемых результатов, анализа полноты освоения содержания программы и получения обратной связи о качестве образовательного процесса.

5.4. Конкретные показатели и критерии оценки (усвоение знаний, сформированность практических навыков, развитие метапредметных умений и др.) устанавливаются в программе.

5.5. Формы итогового контроля могут включать:

- выполнение тестовых или практических заданий;
- защиту проекта или творческой работы;
- групповую или индивидуальную игру;
- итоговое занятие или мероприятие.

5.6. Форма и наличие итогового контроля определяется педагогом и фиксируется в программе.

5.7. Результаты итогового контроля фиксируются педагогом в установленной организацией форме (журнал, ведомость, отчёт).

6. Выдача документа об обучении по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. По завершении освоения дополнительной общеобразовательной программы обучающемуся выдается Свидетельство (Сертификат) об обучении на основании результатов итогового контроля или иных оснований, указанных в образовательной программе.

6.2. Форма свидетельства (сертификата) является единой для всех реализуемых программ и утверждается приказом Организации. В документе указываются:

- полное наименование Организации;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- наименование программы;
- срок её освоения;
- подпись руководителя Организации.

6.3. Свидетельство (сертификат) заверяется печатью Организации (при наличии печати).

6.4. Факт выдачи документа об обучении фиксируется в журнале (или реестре) учёта регистрации и выдачи документов об обучении.

6.5. Если обучающийся не закончил обучение и был отчислен, в личное дело вкладывается справка о периоде обучения.

7. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессионального обучения

7.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ, проводится в форме квалификационного экзамена содержание которого определяется соответствующей образовательной программой.

7.2. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

7.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

7.4. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации.

7.5. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. Итоговая аттестация проводится в Организации на основе принципов

объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, в форме, указанной в образовательной программе. Аттестацию проводит комиссия, состав которой определяется приказом по Организации.

7.7. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы, не имеющие академической задолженности.

7.8. Аттестация проводится после полного освоения соответствующей образовательной программы.

7.9. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточного контроля знаний обучающихся.

7.10. Форма проведения итоговой аттестации (устная, тестирование, выполнение практических заданий) устанавливается Организацией самостоятельно.

7.11. В период подготовки к итоговой аттестации могут проводиться консультации по аттестационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

7.12. Конкретные показатели и критерии оценки итоговой аттестации (усвоение знаний, сформированность практических навыков, развитие метапредметных умений и др.) устанавливаются в образовательной программе.

7.13. Итоговое решение об успешном прохождении итоговой аттестации принимается комиссией. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколами (экзаменационными ведомостями).

7.14. В случае несогласия обучающегося с результатами итоговой аттестации ему предоставляется право опротестовать результат в течение трех дней после его объявления, подав апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию Организации, утвержденную приказом руководителя Организации.

7.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Организацией.

8. Выдача документов об образовании по программам профессионального обучения

8.1. Организация самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, определяет порядок их заполнения и выдачи. Документы об образовании оформляются на русском языке.

8.2. Выдача обучающимся документов об образовании осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

8.3. Дубликаты утерянных документов выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Организации сведений о прохождении данными обучающимися обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, на которые был выдан подлинник документа. На дубликате документа ставится пометка «дубликат».

8.4. По письменному запросу обучающегося или его законного представителя выдается справка установленного образца об обучении в Организации, об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

8.5. За выдачу документов об обучении плата не взимается. За выдачу дубликатов утерянных документов взимается плата, установленная Организацией.

8.6. Факт выдачи документа об обучении фиксируется в журнале (или реестре) учёта регистрации и выдачи документов об обучении.

8.7. Если обучающийся не закончил обучение и был отчислен, в личное дело вкладывается справка о периоде обучения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются руководителем Организации и действуют до замены их новым.

9.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.